

## Stellenausschreibung

Die CDU-Fraktion im Rat der Stadt Dortmund sucht für die Fraktionsgeschäftsstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n motivierte/n und engagierte/n

### Fraktionsreferentin / Fraktionsreferenten

in Vollzeit mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 40 Stunden wöchentlich.

#### Ihr Aufgabenkreis:

- **Betreuung und Koordinierung der Angelegenheiten von Fachausschüssen und Bezirksvertretungen**
- **Vorbereitung von Anfragen, Anträgen und politischen Initiativen sowie Umsetzung der Fraktionsbeschlüsse**
- **Recherche politischer Sachverhalte**
- **Vorbereitung und Begleitung von Sitzungen der Fraktion**
- **Mitwirkung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere Konzeption, Weiterentwicklung, Pflege und Betreuung der Auftritte der Fraktion in Internet und sozialen Netzwerken**
- **Zusammenarbeit mit der Verwaltung und anderen Ratsfraktionen**

Die Fraktionsgeschäftsstelle unterstützt die ehrenamtliche Arbeit der 89 Mandatsträger der CDU in Rat und Bezirksvertretungen mit inhaltlicher Grundlagenarbeit und der Organisation der Fraktionsveranstaltungen. Die Fraktionsgeschäftsstelle ist das Bindeglied zwischen Bürgern, Institutionen und Verbänden, Verwaltung und den CDU-Mandatsträgern.

Dortmund ist mit rund 600.000 Einwohnern das Wirtschafts- und Handelszentrum der Metropole Ruhr, kulturelles Oberzentrum der Region und mit 7 Hochschulen, mehr als 50.000 Studenten und 19 Forschungseinrichtungen ein bedeutender Wissenschaftsstandort. Dortmund ist eine lebenswerte Metropole, eine grüne Großstadt mit über 1100-jähriger Geschichte.

#### Wir bieten Ihnen:

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem gut funktionierenden Team. Ein vielseitiges, selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten. Die Mitwirkung an wichtigen Entscheidungsprozessen. Eine leistungsgerechte Vergütung mit guten Sozialleistungen.

Die Beschäftigung ist zunächst für die Dauer der laufenden Wahlperiode des Rates der Stadt Dortmund befristet bis zum 31.10.2020. Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 40 Stunden wöchentlich.

#### Fühlen Sie sich angesprochen?

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 26. Mai 2018 unter Angabe des möglichen Eintrittstermins als PDF-Datei an den Geschäftsführer der CDU-Fraktion im Rat der Stadt Dortmund, Ralf Binnberg, unter [rbinnberg.cdu@stadtdo.de](mailto:rbinnberg.cdu@stadtdo.de).

CDU-Fraktion im Rat der Stadt Dortmund  
Friedensplatz 1, 44135 Dortmund  
(0231) 57 94 11 ● [www.cdudo-fraktion.de](http://www.cdudo-fraktion.de)

#### Das zeichnet Sie aus:

- ✓ Berufserfahrung oder Studium im Bereich Politik, Verwaltung, Jura, Medien, Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit oder
- ✓ abgeschlossener Verwaltungslehrgang II bzw. Angestelltenlehrgang II oder die Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des nichttechnischen Dienstes.
- ✓ Routine in der Betreuung der Sozialen Netzwerke. Im Idealfall: Praxis im Bereich der politischen Kommunikation.
- ✓ Vertrautheit mit der Arbeit im ehrenamtlichen oder politischen Bereich. Von Vorteil: gute Kenntnisse der Dortmunder Kommunalpolitik.
- ✓ Sie verfügen über Interesse an Politik und Gesellschaft, können sich mit den politischen Zielen der Christlich Demokratischen Union (CDU) identifizieren und sind nicht Mitglied einer anderen Partei als der Christlich Demokratischen Union (CDU) bzw. der Christlich-Sozialen Union in Bayern (CSU).
- ✓ Gute Umgangsformen, ein freundliches und verbindliches Auftreten sowie gute Kommunikationsfähigkeit. Sie sind teamfähig, aufgeschlossen, einsatzfreudig, flexibel, belastbar, zuverlässig und verantwortungsbewusst. Es fällt Ihnen leicht, selbständig, strukturiert und eigeninitiativ zu arbeiten.